

# UNIVERSITÀ AGRARIA DI MANZIANA

(PROVINCIA DI ROMA)

## DELIBERAZIONE ORIGINALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Atto n. 08 Del 27 settembre 2011	OGGETTO: Approvazione Regolamento disciplinante le spese (Lavori, servizi e forniture) da effettuarsi in economia (Art. 125 D.Lg.vo 163/2006).
-------------------------------------	--

L'anno duemilaundici addi ventisette del mese di settembre alle ore 18,05 e seguenti in Manziana nella sede dell'Università Agraria di Manziana, si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE in sessione straordinaria partecipata ai Consiglieri a norma di Statuto.

All'appello nominale risultano:

CONSIGLIERI		presenti	assenti	CONSIGLIERI		presenti	assenti
<b>TELLONI</b> <b>PRESIDENTE</b>	<b>Alessio</b>	P		BALDINI	Antonio	P	
CARUCCI	Alessandro	P		CAMILLETTI	Claudio	P	
FIORUCCI	Remo	P		RABBAI	Maria Rosaria		A
GERMANDI	Emiliano		A	ANNESE	Michele	P	
FICORELLA	Lara	P		CUTINI	Antonio	P	
ELEONORI	Andrea	P		COLANTONI	Marco	P	
FERRANTI	Lorena	P					

PRESENTI N. 11

ASSENTI N. 2

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (a norma di Statuto e di T.U.E.L.), il Segretario dell'Ente Dott. Roberto RAZZINO.

Accertato che il numero dei presenti è legale, secondo le prescrizioni dello Statuto dell'Ente, il Signor Alessio TELLONI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta sull'argomento in oggetto.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**Visto** che sulla proposta di deliberazione avente per oggetto: "Approvazione Regolamento disciplinante le spese (Lavori, servizi e forniture) da effettuarsi in economia (Art. 125 D.Lg.vo 163/2006):

- il responsabile dell'Area unica, per quanto concerne la regolarità tecnica, ha espresso parere favorevole, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000;
- il Segretario dell'Ente ha svolto le funzioni di assistenza giuridico-amministrativa previste dall'art. 97, comma 2° del D.Lgs 267/2000 e dal vigente Regolamento di ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Sentito** il Presidente;

**Con** l'intervento del consigliere Annese il quale dà lettura della seguente dichiarazione di voto sull'argomento in oggetto, richiedendo che la stessa venga riportata integralmente nel corpo della deliberazione:

"CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELL'UNIVERSITA' AGRARIA DI MANZIANA IN SESSIONE STRAORDINARIA SEDUTA DEL 27/09/2011.

DICHIARAZIONE DI VOTO – Ordine del giorno: Sul punto 5) Approvazione Regolamento disciplinante le spese (Lavori, servizi e forniture) da effettuarsi in economia (Art. 125 D.Lg.vo 163/2006). Il Consigliere Michele Annese – SI ASTIENE DALLA VOTAZIONE in quanto ritiene fondamentale, per la regolarità dell'Amministrazione dell'Università Agraria, la definizione del procedimento di decadenza dalla carica di Presidente del Dott. Alessio Telloni.

Poi, a titolo meramente collaborativo e propositivo per il buon funzionamento dell'amministrazione, fa presente di non aver ricevuto i necessari elementi informativi e documentali per una valutazione tecnica e amministrativa dei dati che dovrebbero risultare da una proposta di deliberazione da recapitare, in allegato, con l'avviso di convocazione.

Infine, il testo del Regolamento in esame contiene previsioni generiche che lasciano ampi spazi discrezionali di interpretazione e applicazione in dispregio della certezza del diritto e limiti di spesa che vanno bene per il Comune di Roma, ma non vanno bene affatto per un piccolo Ente come l'Università Agraria Manziana, specie laddove le norme prevedono l'affidamento diretto di incarichi ed appalti, quindi, come se l'Amministrazione dell'Università Agraria fosse un affare privato degli Amministratori. Chiede che la presente dichiarazione sia trascritta fedelmente nel verbale della deliberazione. Michele Annese."

**Con** voti :

Favorevoli: n. 9

Contrari: n. /

Astenuti: n. 2 (Annese e Cutini)

**DELIBERA**

**di approvare la proposta di deliberazione appresso riportata avente l'oggetto suindicato.**

**RAVVISATA** l'opportunità, per fondate ragioni connesse allo snellimento delle procedure amministrative in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di dotarsi di un proprio Regolamento disciplinante le spese da effettuarsi in economia;

**CONSIDERATO** che, con D.Lgs. n. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", sono state impartite nuove direttive per l'affidamento di lavori pubblici, servizi e forniture per la pubblica amministrazione;

**DATO ATTO** che, con l'art. 256 del richiamato Decreto Legislativo, sono stati abrogati il il D.Lgs. n. 358/1992 ed il D.Lgs. n. 157/1995 e, contestualmente, sono state impartite nuove disposizioni per affidamenti di lavori, servizi e forniture;

**DATO ATTO**, in particolare, del disposto di cui all'articolo 125 del citato D.lgs.n.163/2006 che disciplina la materia degli appalti sotto soglia, effettuabili in economia, di servizi e forniture (euro 206.000) e di lavori (euro 200.000);

**CONSIDERATO** che, il predetto art. 125 comma 10 del D.Lgs. 163/2006, recita testualmente *"L'acquisizione in economia di beni e servizi è ammessa in relazione all'oggetto e ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate con provvedimento di ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze"*;

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 4/2007 del 29/03/2007 del Consiglio dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la quale l'Autorità medesima ritiene che per i servizi tecnici di ingegneria ed architettura di importo inferiore a 20.000 euro le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto, ai sensi del combinato disposto degli articoli 91, comma 2 e 125, comma 11, del Codice, previa indicazione dei servizi tecnici nel regolamento interno per la disciplina delle attività contrattuale in economia;

**CONSIDERATO** altresì che, le categorie generali di lavori che possono essere affidati in economia, sono elencate al comma 6 dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006;

**RITENUTO** pertanto di dover approvare il testo del regolamento di cui trattasi predisposto dal competente Ufficio di questa Università Agraria in conformità alla normativa sopra citata;

**DATO ATTO** che il presente Regolamento è stato depositato presso l'ufficio di segreteria dell'Ente nei termini previsti e dell'avvenuto deposito è stata data diffusione con apposito avviso pubblicato sull'albo pretorio online dell'Ente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 56, comma 2° del vigente statuto;

**VISTO** lo Statuto dell'Ente;

**VISTO** il D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici;

**CON** i voti sopra riportati,

### **DELIBERA**

**Di approvare** il Regolamento per le spese da effettuarsi in economia per l'Università Agraria di Manziana (lavori, servizi e forniture), nel testo che, allegato alla presente e composto da n. 11 (undici) articoli, ne forma parte integrante e sostanziale;

**Di dare atto** che il presente Regolamento verrà pubblicato all'Albo pretorio online nei termini di rito ed entrerà in vigore il 15° giorno successivo a quello della sua pubblicazione.

**UNIVERSITA' AGRARIA DI MANZIANA**  
**Prov. di Roma**

**REGOLAMENTO PER LE  
SPESE DA EFFETTUARSI  
IN ECONOMIA**



## SOMMARIO

ART.1 – FINALITA'

ART.2 – SPESE DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA

ART.3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE IN ECONOMIA

ART.4 – SPESE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

ART.5 – SPESE A COTTIMO FIDUCIARIO

ART.6 – ORDINAZIONE DI SPESE IN ECONOMIA

ART.7 – MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE

ART.8 - ELENCO LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AFFID.LI IN ECONOMIA

ART.9 – MODALITA' DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI

ART.10 – DISPOSIZIONI FINALI

ART.11 – ENTRATA IN VIGORE



ART. 1  
FINALITA'

Il presente regolamento, tenuto conto delle specifiche esigenze della Università Agraria di Manziana, disciplina il ricorso al sistema semplificato delle procedure in economia per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori, da eseguirsi secondo quanto previsto dalla vigente normativa comunitaria e statale.

ART. 2  
SPESE DA ESEGUIRSI IN ECONOMIA

Si eseguono in economia tutti i lavori, forniture e servizi occorrenti per il normale funzionamento degli uffici dell'Università Agraria o per lo svolgimento di attività istituzionali, il cui corrispettivo, al netto degli oneri fiscali, non ecceda le seguenti somme ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006:

- per i lavori pubblici, Euro 200.000;
- per le forniture, Euro 206.000;
- per i servizi, Euro 206.000.

Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente regolamento, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

ART. 3  
MODALITA' DI ESECUZIONE DELLE SPESE IN ECONOMIA

Le spese da eseguirsi in economia possono essere effettuate:

- a) in amministrazione diretta;
- b) a cottimo fiduciario;
- c) con sistema misto, e cioè parte in amministrazione diretta e parte a cottimo fiduciario.

ART. 4  
SPESE IN AMMINISTRAZIONE DIRETTA

Sono eseguite in amministrazione diretta le spese per le quali L'Università Agraria è in grado di provvedere alla esecuzione dei lavori, alla fornitura dei beni ed alla prestazione dei servizi con proprio personale o con personale direttamente assunto e a mezzo di servizi e beni direttamente acquistati.

ART. 5  
SPESE A COTTIMO FIDUCIARIO

Sono eseguiti a cottimo fiduciario i lavori, le forniture ed i servizi per i quali si renda necessario ovvero opportuno l'affidamento ad un singolo imprenditore, fornitore o prestatore d'opera.

ART. 6  
ORDINAZIONE DI SPESE IN ECONOMIA

L'ordinazione dei lavori, delle forniture e dei servizi deve essere sempre effettuata con buoni d'ordine eventualmente accompagnati, ove opportuno, da lettera commerciale, da contratto di cottimo fiduciario od altro atto dell'Università Agraria.

L'ordinativo deve contenere:

- le condizioni ed i tempi di esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi a rischio e pericolo del committente e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi di inadempimento dello stesso;
- la facoltà, per l'amministrazione, di provvedere all'esecuzione dei lavori, delle forniture e dei servizi a rischio e pericolo del committente e di rescindere l'obbligazione mediante semplice denuncia, nei casi di inadempimento dello stesso;
- l'indicazione del responsabile dell'ordinativo stesso.



**ART. 7**  
**MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE**

Per le spese relative a servizi e forniture di importo netto inferiore ad Euro 40.000 è consentito l'affidamento diretto da parte della Deputazione Agraria, eventualmente preceduto, se opportuno, da una richiesta di preventivi. Per i servizi e forniture di importo pari o superiore a euro 20.000 e fino a Euro 206.000 l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per le spese relative ai lavori di importo netto inferiore a euro 40.000 è consentito l'affidamento diretto da parte della Deputazione Agraria, eventualmente preceduto, se opportuno, da una richiesta di preventivi. Per i lavori di importo pari o superiore a euro 40.000 e fino a euro 200.000 l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

I limiti di importo sono automaticamente adeguati in relazione ai diversi limiti fissati dalla normativa comunitaria in materia con lo stesso meccanismo di adeguamento previsto dall'articolo 248 del Codice dei contratti pubblici.

**ART. 8**  
**ELENCO DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE AFFIDABILI IN ECONOMIA**

Le tipologie dei servizi e delle forniture che possono essere affidati in economia sono le seguenti:

- a) servizi di traduzione, copia, stampa, tipografia e litografia; restituzioni grafiche per progettazione, copie fotostatiche ed eliografiche;
- b) prestazioni professionali di vario tipo e genere compresi gli incarichi per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, e servizi tecnici annessi (quali direzione lavori, contabilità, collaudo e sicurezza), di lavori, servizi e forniture;
- c) consulenze e incarichi attinenti alla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) consulenze e incarichi per la redazione di piani e programmi generali, compresi i piani di assestamento forestale ed altre tipologie di Piani a carattere agronomico -forestale, per studi, indagini e analisi varie, ricerche, rilievi di ogni genere, perizie tecniche, monitoraggi e statistiche;
- e) consulenze ed incarichi per servizi di assistenza legale e amm.va;
- f) servizi di pulizia, facchinaggio;
- g) servizi e forniture attinenti l'energia elettrica e le altre fonti rinnovabili, gli impianti e reti di ogni tipo e genere e relativi componenti;
- h) servizi di manutenzione, noleggio, installazione e gestione della rete informatica e della telefonia fissa e mobile;
- j) fornitura di apparecchi telefonici, telegrafici, radio televisivi, di amplificazione sonora, di strumentazione informatica (HW, SW e periferiche, stampanti, monitor e relativi accessori), materiali di consumo;
- k) fornitura di caldaie e condizionatori per gli impianti termici degli immobili dell'U.A. e dei combustibili per il loro funzionamento;
- l) fornitura di materiali di cancelleria, stampati, valori bollati, materiale igienico-sanitario, materiale di pulizia per gli uffici ;
- m) fornitura vestiario per personale dipendente;
- n) servizi di manutenzione, gestione, sostituzione e riparazione di mobili, macchine, attrezzature d'ufficio,
- o) fornitura di beni e prestazioni di servizi per la pulizia, conduzione, riparazione, sostituzione e manutenzione di beni mobili e beni immobili (terreni agricoli ed a carattere edificatorio (fabbricati) di proprietà dell'Ente ;
- p) fornitura di materiali di arredo interno ed esterno degli edifici ed altri immobili di proprietà dell'Università Agraria;
- q) acquisto e manutenzione di infissi e relativi accessori per gli edifici di proprietà dell'Università Agraria;
- r) acquisto di materiali e prestazioni di servizi attinenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro;
- s) servizi per la manutenzione, la pulizia e la gestione, della rete viaria vicinale ed interpoderale



e fornitura dei materiali occorrenti compresa la segnaletica orizzontale e verticale, la cartellonistica e le targhe;

t) servizio di potatura, capitozzatura e abbattimento di piante e alberi siti nel territorio dell'Università Agraria;

u) acquisto di materiali e prestazioni servizi per la disinfezione, disinfestazione delle alberature e degli edifici di proprietà dell'Università Agraria;

w) locazioni passive di immobili;

x) acquisto di mobili registrati;

y) servizi relativi ai contratti di assicurazione stipulati nell'interesse dell'Ente (RCT, RCO, RCA, TUTELA LEGALE, ecc.);

aa) spese di rappresentanza per partecipazione a convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse dell'Amministrazione;

bb) divulgazione di bandi di gara e di concorso a mezzo stampa o altri mezzi di informazione;

cc) acquisto di libri di testo, riviste, giornali, pubblicazioni di vario genere per il funzionamento degli Uffici;

dd) servizi di abbonamento a periodici, alla Gazzetta Ufficiale, al B.U.R. e ad agenzie di informazione anche attraverso sistemi di collegamento on-line su internet;

ee) acquisto di materiali e prestazioni di servizi per spedizioni, imballaggi e magazzinaggio;

ff) acquisto, manutenzione e riparazione (ordinaria e straordinaria), trasformazione, revisione e noleggio di mezzi di trasporto e macchine agricole dell'Università Agraria;

gg) spese postali e telegrafiche;

hh) servizi di riscossione, bollettazione e spedizione di ogni tipo;

ii) acquisto di materiali, attrezzature ed oggetti necessari per l'esecuzione di lavori e servizi in amministrazione diretta;

jj) spese per l'effettuazione di corsi di preparazione e formazione del personale dipendente nonché per la partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti e amministrazioni varie;

kk) anticipazioni di spese che non potrebbero essere rinviate senza arrecare un danno all'Ente;

ll) fornitura di combustibili per gli automezzi in dotazione all'Università Agraria;

nn) fornitura di materiali di pulizia per gli Uffici sede dell'Università Agraria e per gli altri locali di proprietà.

oo) Acquisto e manutenzione di attrezzature antincendio, compresi estintori e relativi accessori, e di sistemi di allarmi vari;

pp) servizi e forniture di qualsiasi tipo di materiali per il servizio di protezione civile;

qq) spese per accertamenti sanitari del personale dipendente;

rr) recupero, trasporto e sistemazione di materiali e beni di proprietà dell'Ente.

L'elencazione di cui al comma 1 ha carattere meramente esemplificativo e non esaustivo.

Il ricorso all'acquisizione in economia di beni e servizi è altresì consentito nelle ipotesi previste al comma 10 dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006.

Le categorie dei lavori che possono essere affidati in economia sono elencate al comma 6 dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006. E' altresì consentito l'affidamento in economia dei lavori quando vi è l'urgenza, determinata da eventi imprevisti e imprevedibili, di scongiurare situazioni di pericolo per persone, cose e animali, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico e culturale dell'Ente.

Ai sensi del comma 5 dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 i lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a Euro 40.000.

#### ART.9

#### MODALITA' DI CONCLUSIONE DEI CONTRATTI

I contratti relativi a lavori, forniture di beni o prestazioni di servizi effettuati in economia (cittimo fiduciario) vengono di norma stipulati mediante atto per scrittura privata sottoscritto tra l'Affidatario ed il legale rappresentante dell'Università Agraria, di volta in volta individuato nella deliberazione di avvio del procedimento.

Qualora il contratto non superi l'importo stimato di € 5.000.00, possono essere utilizzate le seguenti altre forme contrattuali:

a) per mezzo di corrispondenza secondo gli usi del commercio;

b) per mezzo di obbligazione sottoscritta in calce al capitolato o disciplinare di incarico o nel provvedimento di aggiudicazione da parte dell'Affidatario alla quale viene attribuito appositamente valore contrattuale;

d) con atto separato di obbligazione costituito dalla lettera offerta sottoscritta dall'aggiudicatario.

Il contratto, in qualsiasi forma adottato, deve, tra l'altro, riportare:



a) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge 136/2010:

- 1) l'impegno del committente a comunicare gli estremi del conto corrente dedicato bancario o postale, anche in via non esclusiva, sul quale l'Università Agraria di Manziana effettuerà i pagamenti esclusivamente tramite bonifico;
- 2) l'assunzione da parte del committente di tutti gli obblighi di cui alla suddetta legge nell'esecuzione del contratto stesso, pena la nullità assoluta del contratto, nonché la previsione della risoluzione del contratto nel caso in cui le transazioni effettuate in esecuzione del contratto vengono svolte senza avvalersi dello strumento del bonifico bancario o postale o di altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- 3) tali obblighi devono essere previsti anche nei contratti e relativi pagamenti, nei confronti degli eventuali sub appaltatori e dei subcontraenti interessati all'acquisizione delle forniture e dei servizi;
- 4) la documentata regolarità contributiva previdenziale ed assistenziale.

#### ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Resta salva la possibilità, da parte della Deputazione Agraria, di adottare un proprio atto di indirizzo in merito all'opportunità di affidare in economia, nel rispetto delle procedure prescritte, i servizi individuati nel precedente art.8.

Per tutto quanto non previsto nel presente regolamento, si applicano le vigenti disposizioni legislative in materia di appalti di lavori pubblici, servizi e forniture. Dette disposizioni si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente regolamento.

#### ART. 11 ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore secondo quanto previsto dallo Statuto dell'Ente e sarà reso pubblico mediante la sua pubblicazione all'albo pretorio online della Università Agraria di Manziana..



VISTO: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Il Responsabile dell'Area Unica  
(Paolo Brini)

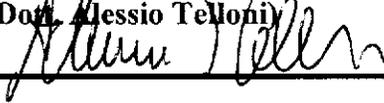


VISTO: Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta la regolare copertura finanziaria

Il Responsabile Ufficio ragioneria

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Dott. Alessio Tulloni)



Il Segretario dell'Ente  
(Dott. Roberto Razzino)



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia del presente verbale è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Ente il - 4 OTT 2011 per restarvi 15 giorni agli effetti della esecutività.

Addi - 4 OTT 2011

Il Segretario dell'Ente  
(Dott. Roberto Razzino)



Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva dal \_\_\_\_\_ in seguito alla pubblicazione all'Albo Pretorio dal \_\_\_\_\_ e:

decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3° del D. Lgs. 267/2000.

perché dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del D. Lgs. 267/2000.

Addi \_\_\_\_\_

Il Segretario dell'Ente  
(Dott. Roberto Razzino)