

Sub A)

MODULO PER LA RICHIESTA DI CONCESSIONE

All' Università Agraria di Manziana  
Via IV Novembre, 61

00066 MANZIANA

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di rappresentante della  
associazione/società \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_,  
tel. \_\_\_\_\_ CF/PI \_\_\_\_\_

chiede la concessione dei locali ubicati nel casale al "Casale delle Petrische"/"Casetta del Guardiano"

nel giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ con erano \_\_\_\_\_

per lo svolgimento della seguente attività:

(specificare se con pernottato ed il n.) \_\_\_\_\_

**Dichiara che l'attività suddetta sarà svolta**

a titolo gratuito

a titolo oneroso

Al riguardo **CHIEDE**:

di poter ottenere il patrocinio della Università Agraria di Manziana all'iniziativa;

di essere esonerato dal pagamento della tariffa di uso;

di poter utilizzare i seguenti strumenti:.....

Si impegna altresì di accettare tutte le condizioni stabilite dal Regolamento dell'Ente sull'Utilizzo di detti locali e di sottoscrivere e accettare integralmente quanto fissato nel Foglio patti e condizioni allegato alla presente richiesta.

DATA

\_\_\_\_\_

FIRMA

## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

Il concessionario si impegna ad accettare tutte le norme contenute nel Regolamento sull'utilizzo dei locali relativi al **"Casale delle Petrische"/"Casetta del Guardiano"** (depennare la voce che non interessa) ed in particolare:

- si impegna a far rispettare a tutti gli intervenuti all'iniziativa il tassativo obbligo di non fumare, pena l'esclusione da successive utilizzazioni dei locali stessi;
- si impegna al pagamento della tariffa stabilita dalla Deputazione Agraria, commisurata al tempo di utilizzo dei locali e all'uso degli strumenti;
- è responsabile di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti all'iniziativa alla cose di proprietà comunale e alle persone, sollevando l'Università Agraria di Manziana da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata;
- si impegna a rifondere integralmente i danni non derivanti dalla normale usura;  
si impegna ad onorare la eventuale richiesta della Università Agraria di Manziana del versamento della cauzione (da effettuare presso il Servizio Economato dell'Ente), che sarà restituita in caso di piena osservanza della norme del Regolamento sull'utilizzo di detti locali;  
si impegna a versare la somma comunicata dall'ufficio dell'Ente a titolo di tariffa per l'uso dei locali e degli strumenti, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione e comunque prima dell'utilizzo della struttura, nella seguente forma:
  - 1) versamento tramite Tesoreria dell'Ente Intesa SanPaolo filiale di Manziana sul conto corrente bancario avente il seguente codice IBAN: IT58X0306909606100000177008;
- si impegna a produrre attestazioni degli avvenuti versamenti all'ufficio dell'Ente entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione e comunque prima dell'uso della struttura;  
si impegna a non applicare con qualsiasi mezzo e strumento, anche in via provvisoria e removibile, materiali informativi o espositivi alle pareti e alla strutture;
- ha facoltà di utilizzare nei locali di che trattasi strumenti elettronici e informatici di sua proprietà, senza oneri per l'Università Agraria, provvedendo a propria cura e a proprie spese a tutte le attività inerenti montaggio, installazione, collegamenti, verifiche di funzionamento, uso, smontaggio;
- si impegna a provvedere alle operazioni di smontaggio della attrezzature suddette entro 12 ore dal termine dell'iniziativa sollevando l'Università Agraria da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature.

Data

FIRMA PER ACCETTAZIONE