

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

Il concessionario si impegna ad accettare tutte le norme contenute nel Regolamento sull'utilizzo dei locali relativi al **“Casale delle Petrische”/“Casetta del Guardiano”** (depenare la voce che non interessa) ed in particolare:

- si impegna a far rispettare a tutti gli intervenuti all'iniziativa il tassativo obbligo di non fumare, pena l'esclusione da successive utilizzazioni dei locali stessi;
- si impegna al pagamento della tariffa stabilita dalla Deputazione Agraria, commisurata al tempo di utilizzo dei locali e all'uso degli strumenti;
- è responsabile di tutti gli eventuali danni prodotti dagli intervenuti all'iniziativa alle cose di proprietà comunale e alle persone, sollevando l'Università Agraria di Manziana da ogni e qualsiasi azione e pretesa da chiunque avanzata;
- si impegna a rifondere integralmente i danni non derivanti dalla normale usura;
- si impegna ad onorare la eventuale richiesta della Università Agraria di Manziana del versamento della cauzione (da effettuare presso il Servizio Economato dell'Ente), che sarà restituita in caso di piena osservanza delle norme del Regolamento sull'utilizzo di detti locali;
- si impegna a versare la somma comunicata dall'ufficio dell'Ente a titolo di tariffa per l'uso dei locali e degli strumenti, entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione e comunque prima dell'utilizzo della struttura, in una delle due forme:
 - 1) versamento tramite Tesoreria dell'Ente CA.RI.VIT filiale di Manziana sul conto corrente bancario avente il seguente codice IBAN: IT08I0306939170100000300001;
 - 2) versamento tramite bollettino su CCP n° 25133000 intestato a Università Agraria di Manziana — Servizio Tesoreria
 indicando in entrambi i casi nella causale del versamento: “Tariffa per l'utilizzo dei locali del “Casale delle Petrische” o della “Casetta del Guardiano” in data-
- si impegna a produrre attestazioni degli avvenuti versamenti all'ufficio dell'Ente entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione e comunque prima dell'uso della struttura;
- si impegna a non applicare con qualsiasi mezzo e strumento, anche in via provvisoria e removibile, materiali informativi o espositivi alle pareti e alle strutture;
- ha facoltà di utilizzare nei locali di che trattasi strumenti elettronici e informatici di sua proprietà, senza oneri per l'Università Agraria, provvedendo a propria cura e a proprie spese a tutte le attività inerenti montaggio, installazione, collegamenti, verifiche di funzionamento, uso, smontaggio;
- si impegna a provvedere alle operazioni di smontaggio delle attrezzature suddette entro 12 ore dal termine dell'iniziativa, sollevando l'Università Agraria da qualunque responsabilità in merito alla conservazione di tali attrezzature.

Data _____

FIRMA PER ACCETTAZIONE _____